



Fecha: 26/5/2016

Reporte de Planificación

RBD: 10232

Nombre establecimiento: COLEG. POLIV. SANTA MARIA DE LA PROVIDENCIA

Detalle de Programación Anual



Dimensión: Gestión Pedagógica

Subdimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Objetivo	Mejorar el apoyo a los docentes por medio de la observación de clases, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	100% de observación de clases una vez por semestre a todos los profesores del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 2	100% de retroalimentación a todos los profesores de prebásica, básica y media una vez por semestre.

Acción Nombre y Descripción	Observación de clases El equipo de apoyo pedagógico observa las clases en los niveles preescolar, básica y media, una vez por semestre por medio de una pauta de observación con el fin de supervisar la cobertura curricular.	
Fechas	Inicio	2016-02-29
	Término	2016-12-06
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Rúbrica de observación de clases.	

Acción Nombre y Descripción	Revisión de material educativo El jefe técnico revisa el material educativo entregado a los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-07
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Timbre y firma de coordinación académica en revisión de material educativo.	



Acción Nombre y Descripción	Monitoreo y reporte de aprendizajes por período de evaluación	
	Reforzar la acción de monitorear y retroalimentar los aprendizajes de los alumnos a través de análisis de resultados de las evaluaciones en las asignaturas de lenguaje y matemáticas por ejes o habilidades, para su análisis y diseño de estrategias y remediales.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-12
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Lector óptico y material fungible	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Archivo con instrumentos de evaluación	
	Planilla de resultados	
	Acta de registro de reuniones técnicas sobre el análisis de resultados	
	Boleta o factura de compra	

Subdimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
Objetivo	Articular el trabajo colaborativo docente, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	80% de asistencia de docentes a una reunión mensual por área, tres veces por semestre.
Indicador de Seguimiento 2	80% de asistencia de los docentes a taller de prácticas pedagógicas exitosas una vez al semestre.

Acción Nombre y Descripción	Articulación de trabajo colaborativo docente.	
	El equipo directivo organiza grupos de trabajo colaborativos en el área de Lenguaje, Matemáticas, Historia y Ciencias Naturales con los profesores del establecimiento, para articular el currículum en todos los niveles y establecer estrategias metodológicas y evaluativas comunes.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-07
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reuniones de equipo de trabajo	
	Listas de asistencias a reuniones de equipo de trabajo.	



Acción Nombre y Descripción	Taller de prácticas pedagógicas exitosas e innovadoras	
	Se realiza un taller pedagógico una vez por semestre con todos los docentes, para poner en común prácticas exitosas e innovadoras con el fin de replicarlas en los distintos niveles de enseñanza.	
Fechas	Inicio	2016-06-20
	Término	2016-11-21
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina.	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia de docentes	
	Acta del taller	
	Material de la exposición	

Subdimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
Objetivo	Implementar prácticas de apoyo pedagógico en el área de Lenguaje y Matemáticas tanto en Enseñanza Básica como en Enseñanza Media.
Indicador de Seguimiento 1	60% de los estudiantes de básica y media alcancen el nivel medio alto en el cálculo mental
Indicador de Seguimiento 2	70% de los estudiantes de básica y media alcancen el nivel medio alto en el dominio lector.
Indicador de Seguimiento 3	80% de los docentes utilizan en el semestre al menos cuatro ejemplares de la plataforma educativa.
Indicador de Seguimiento 4	100% de retroalimentación al trabajo docente una vez por semestre

Acción Nombre y Descripción	Dominio Lector y Cálculo Mental	
	Los docentes realizan tres veces al año la medición del cálculo mental y del dominio lector de primero básico a cuarto medio.	
Fechas	Inicio	2016-04-18
	Término	2016-12-12
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Set de lecturas Computador Presentación PPT con ejercicios de cálculo mental. Docentes encargados de la medición	
Uso de tecnología	5	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planilla de resultados del dominio lector	



Planilla de resultados del cálculo mental

Acción Nombre y Descripción	Plataforma Educativa	
	El establecimiento suscribe acuerdo con plataforma educativa, para complementar estrategias efectivas de Enseñanza Aprendizaje en el aula, tanto de recursos educativos e instrumentos de medición diagnóstica, intermedia y final en enseñanza básica y media.	
Fechas	Inicio	2016-01-01
	Término	2016-12-12
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Suscripción plataforma educativa virtual	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Material fungible de plataforma educativa	
	Facturas del servicio contratado	

Acción Nombre y Descripción	Retroalimentación del trabajo realizado en el aula	
	El equipo de apoyo pedagógico retroalimenta a los docentes de prebásica y media, después de la observación de clases a través de una entrevista personal con una pauta de observación que destaque sus fortalezas y/o sugerencias para el mejoramiento de su práctica en el aula.	
Fechas	Inicio	2016-05-02
	Término	2016-12-12
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Artículos de oficina. Equipo de apoyo pedagógico.	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pauta de observación	
	Registro de entrevista	



Acción Nombre y Descripción	Política institucional de perfeccionamiento en las áreas de lenguaje y matemáticas	
	El director y el jefe técnico del establecimiento elaboran un programa de perfeccionamiento profesional, con foco en los profesores de lenguaje y matemáticas en el nivel de básica y media (principalmente en la elaboración de instrumentos de evaluación)	
Fechas	Inicio	2016-05-31
	Término	2016-06-16
Responsable	Cargo	Director y jefe técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Documento Política de perfeccionamiento	

Acción Nombre y Descripción	Desarrollo de diversas estrategias de aprendizaje en el aula	
	Se implementarán diversas estrategias de aprendizaje en el aula, a través de material didáctico concreto en los niveles de enseñanza básica y media en las asignaturas de lenguaje y matemáticas para alcanzar los objetivos de aprendizaje de acuerdo a la cobertura curricular.	
Fechas	Inicio	2016-05-23
	Término	2016-12-07
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material pedagógico y concreto para las áreas de lenguaje y matemáticas.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	boletas o facturas de compra de material	
	planificaciones con actividades para uso del recurso.	

Subdimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Objetivo	Incentivar a los estudiantes con intereses diversos para contextualizar los aprendizajes significativos del currículum y potenciar aquellos estudiantes con habilidades destacadas.
Indicador de Seguimiento 1	90% de asistencia de los estudiantes a los lugares programados por el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 2	100% de los estudiantes asistentes a los lugares entregan informes relativos a la salida pedagógica.



Indicador de Seguimiento 3	10% de estudiantes de cada curso de primero básico a cuarto medio participan de olimpiadas cie.f.mat
-----------------------------------	--

Acción Nombre y Descripción	Salidas pedagógicas	
	Diseño e implementación de un programa de salidas para los estudiantes a espacios patrimoniales, culturales y científicos del país, con un enfoque pedagógico y articulado entre las disciplinas.	
Fechas	Inicio	2016-04-30
	Término	2016-12-05
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contratos de servicio de transporte	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificaciones de asignatura	
	Diseño de actividades articuladas con al menos una asignatura.	
	Autorizaciones de los estudiantes a participar de las salidas pedagógicas	
	Ticket de entrada al lugar de la visita.	

Acción Nombre y Descripción	Olimpiadas Científico Matemática	
	Los estudiantes compiten en distintos niveles de primero a cuarto medio.	
Fechas	Inicio	2016-04-11
	Término	2016-09-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Premios a los tres primeros lugares de las seis categorías de competencia de primero a cuarto medio. Galvanos, calculadoras, medallas y diplomas. Material de oficina.	
Uso de tecnología	5	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificaciones de las asignaturas	
	Banco de preguntas	
	Ficha de inscripción de los alumnos	
	Planilla de resultados	

Subdimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.



Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 4	5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
Objetivo	Mejorar los mecanismos para identificar y apoyar a los estudiantes con rezago en el aprendizaje y dificultades afectivas, sociales y económicas.
Indicador de Seguimiento 1	80%. De los estudiantes al finalizar el años escolar en curso serán capaces de alcanza un nivel
Indicador de Seguimiento 2	100% de compra de requerimientos escolares para estudiantes prioritarios que son derivados a O.
Indicador de Seguimiento 3	90 % de estudiantes con dificultades afectivas,socio económicas y/o pedagógica son atendidos por E.O
Indicador de Seguimiento 4	100% de seguimiento y atención desde trabajo social a estudiantes derivados con riesgo a desertar
Indicador de Seguimiento 5	70% de asistencia de estudiantes asignados a reforzamiento de lenguaje y matemática.
Indicador de Seguimiento 6	25% de estudiantes del curso con rezado en lenguaje y matemática asisten a taller de reforzamiento.
Indicador de Seguimiento 7	50% de los estudiantes que asisten a reforzamiento mejoran su rendimiento respecto al semestre anter

Acción Nombre y Descripción	Programa de estimulación de las habilidades del Pensamiento	
	Aplicación de fichas de trabajo orientadas a potenciar las funciones cognitivas de atención, concentraciúón, memoria y percepción, para la mejora del proceso de enseñanzaaprendizaje, referidos a comprensión lectora y estrategias de estudio. realizando una sesión a la semana durante quince minutos a los cursos de tercero y cuarto año de enseñanza básica	
Fechas	Inicio	2016-04-04
	Término	2016-10-28
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	Cuaderno de actividades, Piensa que te Piensa, Proyecto de activación de la inteligencia, Fichas para el desarrollo de la inteligencia y Progresint.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificación de programa estimulación de las habilidades del pensamiento	
	Registro de tabulación de resultados de las fichas de trabajo	
	Pauta de registro de intervención por curso	

Acción Nombre y Descripción	Adquisición de indumentaria, implementos y recursos educativos	
	A estudiantes que presentan dificultades sociales y/o económicas, el equipo de orientación entregará implementos, indumentaria y/o recursos educativos con el fin de apoyar las condiciones necesarias para que obtengan un óptimo aprendizaje.	
Fechas	Inicio	2016-02-24



	Término	2016-12-29
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	compra de implementos, indumentaria y recursos educativos	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Boletas y facturas de compra	
	Registro de implementos, indumentaria y recursos educativos entregados	

Acción Nombre y Descripción	Elección de alternativas laborales o académicas al término de la etapa escolar	
	Los profesores jefes junto al equipo de orientación apoyan y guían a los estudiantes en su proceso de elección de alternativas académicas o laborales al egreso del sistema escolar	
Fechas	Inicio	2016-03-02
	Término	2016-11-04
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	Materiales de oficina, red de contactos con instituciones de educación superior, equipos audiovisuales	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificación de feria universitaria semestral	
	Registro de asistencia con instituciones participantes de la feria universitaria	
	Registro de asistencia de estudiantes a la feria Universitaria	
	Planificación de asignatura de Orientación de Enseñanza Media	
	Boleta o factura de movilización	

Acción Nombre y Descripción	Elección de modalidad científico Humanista y Técnico Profesional	
	El Equipo de Orientación y los docentes del establecimiento, guían y apoyan el proceso de elección de modalidad Científico Humanista y Técnico Profesional de los estudiantes de segundo año de enseñanza media.	
Fechas	Inicio	2016-03-02
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	Equipo multidisciplinario, profesores de especialidad, aplicación de tests de intereses u habilidades profesionales	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	



Medios de Verificación	Registro de resultados de los test de intereses y habilidades profesionales
	Registro de tabulación de resultados
	Lista de cursos de terceros medios 2017

Acción Nombre y Descripción	Apoyo de equipo multidisciplinario a los estudiantes	
	Los estudiantes recibirán apoyo por parte del equipo multidisciplinario en las áreas sociales, afectivas, conductuales y/o pedagógicas, las que serán diagnosticadas, derivadas o atendidas por los diversos especialistas del área.	
Fechas	Inicio	2015-12-31
	Término	2016-12-26
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	recursos humanos profesionales del área Adquisición de instrumentos, baterías, protocolos, escalas y manuales para la evaluación diagnóstica	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de atención de apoderados y alumnos	
	Plan de Intervención Individual	
	Registro de Pauta de Derivación	
	Boletas o facturas de compra	
	Contrato laboral	

Acción Nombre y Descripción	Derivación y atención de estudiantes en riesgo de deserción escolar	
	Los profesores y equipo directivo identifican y derivan al equipo de orientación a los estudiantes en riesgo de deserción del sistema escolar, quienes serán acompañados por el equipo multidisciplinario de orientación	
Fechas	Inicio	2015-12-30
	Término	2016-12-25
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	impresora, pc material de oficina, fotocopias, contrato de asistente social por 25 horas	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de atención de apoderados y alumnos	
	Plan de Intervención Individual	
	Registro de Pauta de Derivación	
	Contrato de Asistente social	



Acción Nombre y Descripción	Reforzamiento de los estudiantes con rezago en las áreas de Lenguaje y Matemática. Talleres de reforzamiento semanal a los estudiantes con mayor rezago en lenguaje y matemáticas de enseñanza básica y también en enseñanza media en las asignaturas de lenguaje y matemáticas en los niveles de primero y segundo medio y sólo lenguaje en los cursos de la modalidad técnico profesional.	
Fechas	Inicio	2016-03-14
	Término	2016-11-18
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Guías de aprendizaje, material concreto. Horas asignadas a docentes para realizar los talleres. Contratos de docentes para realizar dicha función. Recursos pedagógicos	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificación del taller	
	Ficha de inscripción firmada por el apoderado	
	Registro de asistencia	
	Registro de actividades realizadas clase a clase	
	Anexos de contratos	

Acción Nombre y Descripción	Apoyo pedagógico en primer ciclo Se contará con apoyo pedagógico a los estudiantes de primer ciclo básico por medio de la contratación de dos docentes y/o asistentes de la educación, los que se desempeñarán en tercero básico como asistente de sala y en los otros cursos del ciclo como coeducadora.	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-12-26
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de profesores de enseñanza básica.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contrato yo boleta de honorarios	





Dimensión: Liderazgo Escolar

Subdimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.
Objetivo	Definir el procedimiento de elaboración del PEI, del proyecto de mejoramiento y el presupuesto anual para desarrollar la articulación efectiva de cada una de las áreas de gestión, formativas y académicas del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Publicación del PEI en la página www.csmp.cl
Indicador de Seguimiento 2	100% del presupuesto anual elaborado en función de los ingresos proyectados en el año.

Acción Nombre y Descripción	Revisar y Validar el PEI Revisión y Validación del Proyecto Educativo Institucional por toda la Comunidad Educativa a través del Consejo Escolar, en el cual se realizarán las correcciones y mejoras al Proyecto Educativo Institucional actual	
Fechas	Inicio	2016-05-01
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias Medios Audiovisuales	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de Reunión	
	Documento PEI final	

Acción Nombre y Descripción	PEI, PME y presupuesto anual articulados Mediante la asignación de responsables y conformación de equipos de trabajo, el sostenedor liderará la articulación del Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejoramiento Educativo y el Presupuesto Anual del Establecimiento Educacional.	
Fechas	Inicio	2016-01-01
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	fotocopias Recursos audiovisuales	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reunión	



Subdimensión Focalizada	Liderazgo del director
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
Objetivo	Establecer un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa, que permita el logro de los objetivos formativos y académicos del Establecimiento Educacional.
Indicador de Seguimiento 1	100% de realización de Consejos Académicos y de Convivencia Escolar por semestre.
Indicador de Seguimiento 2	100% de ejecución de taller de autocuidado laboral

Acción Nombre y Descripción	Consejos Disciplinarios y Academicos El Director se reunirá una vez por semestre, y de modo diferenciado con los docentes de Enseñanza Básica y Enseñanza Media, para la evaluación por curso de los aspectos de Convivencia Escolar y Académicos, lo que le facilitará tomar decisiones con la información necesaria en relación a los temas expuestos y considerando las opiniones en el trabajo colaborativo de los docentes.	
Fechas	Inicio	2016-05-15
	Término	2016-12-16
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias Medios audiovisuales PC	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Firma de asistentes a reunión	
	Acta de reunión	
	Pauta completada por profesores jefes	

Acción Nombre y Descripción	Charla de Autocuidado El Director gestionará la realización de un taller o charla para abordar el tema de autocuidado laboral y la importancia institucional por mantener buenas relaciones laborales, por lo que asignará anualmente una jornada para su realización y contratará a un(a) profesional experto en el área.	
Fechas	Inicio	2016-07-03
	Término	2016-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Data PC Fotocopias Profesional competente para realizar charla de autocuidado laboral	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo de la actividad	
	Firma de los asistentes a la actividad	



	Boleta o factura de servicio contratado
--	---

Subdimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.
Objetivo	Instalar coordinación SEP por medio de la ampliación horaria de funcionarios del establecimiento para la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del PME.
Indicador de Seguimiento 1	1. Número de Reuniones de equipo PME
Indicador de Seguimiento 2	2. 80% de acciones del PME son implementadas.
Indicador de Seguimiento 3	3. 12 meses de utilización de plataforma virtual.

Acción Nombre y Descripción	Equipo de Coordinación SEP El Director ampliará horas de contrato y/o asignará bono de desempeño por coordinación a profesionales del Establecimiento Educativo que coordinen las diversas Dimensiones contempladas en el Plan de Mejoramiento Educativo para el correcto diseño de la fase estratégica, diagnóstica, de planificación, implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación anual	
Fechas	Inicio	2016-01-01
	Término	2016-12-26
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias Impresora Asignación de horas a funcionarios del establecimiento libro de actas	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Libro de actas de reunión Anexos de contrato Perfil de Responsabilidades	

Acción Nombre y Descripción	Centralizar la información del Establecimiento Educativo Centralizar la información interna del establecimiento educacional y de su comunidad educativa en una plataforma virtual que permita apoyar, mejorar y optimizar la gestión educacional en beneficio de la comunidad, cautelando la seguridad y confidencialidad de los datos, donde se pueda subir y obtener información por parte de los diversos estamentos institucionales.	
Fechas	Inicio	2015-12-30
	Término	2016-12-27
Responsable	Cargo	Director



Recursos para la implementación de la acción	Contar con plataforma virtual que permita cumplir con la acción propuesta. Pc. Impresora. Insumos para informes
Uso de tecnología	7
Programa	SEP
Medios de Verificación	Contrato con Plataforma Virtual Factura

Acción Nombre y Descripción	Asesoría SEP y PME Se contratará una ATE que pueda brindar una asesoría en torno a la implementación de la ley SEP y la la mejora en las dimensiones del PME	
Fechas	Inicio	2016-06-29
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de ATE	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Boleta o factura de servicios	



Dimensión: Convivencia Escolar

Subdimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo	El establecimiento fortalece y promueve un ambiente favorable a la convivencia escolar, que ayude a la identificación y participación de los estudiantes con el colegio, y con los valores integrales propios de nuestro proyecto educativo institucional.
Indicador de Seguimiento 1	100% de ejecución de las Jornadas de Reflexión y Convivencia con estudiantes.
Indicador de Seguimiento 2	100% de ejecución de las Jornadas de Reflexión y Convivencia con padres y apoderados.
Indicador de Seguimiento 3	100% de implementación de talleres en las áreas artísticas, deportivas y socio culturales.
Indicador de Seguimiento 4	80% de realización de las actividades deportivas, artísticas y sociales, según las planificaciones.
Indicador de Seguimiento 5	60% de mejora en desarrollo de habilidades blandas del grupos de curso del Primer Ciclo de E.B.

Acción Nombre y Descripción	Jornadas anuales de Reflexión y convivencia para estudiantes. En un día lectivo, cada curso en JEC tendrá una jornada de reflexión y convivencia, en la cual se buscará promover los valores del respeto, la valorización del otro, la tolerancia, la solidaridad, el amor al prójimo, en coherencia con los valores cristianos de la fe católica, consignados en el Proyecto Educativo Institucional.	
Fechas	Inicio	2016-03-15
	Término	2016-10-14
Responsable	Cargo	Director Pastoral
Recursos para la implementación de la acción	fotocopias, personal competente en reforzamiento valórico, docentes y asistentes de la educación, recursos audiovisuales, transporte, alimentación y arriendo de local.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Evaluación docente y de los estudiantes.	
	Cronograma de actividades.	
	Boletas de honorarios y facturas.	

Acción Nombre y Descripción	Desarrollo de talleres y actividades artísticas, deportivas y socio culturales Se desarrollaran talleres artísticos, deportivos y socio culturales, con el fin de promover la formación integral de los estudiantes, en sus diversas dimensiones, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional.	
Fechas	Inicio	2016-03-14
	Término	2016-11-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico



Recursos para la implementación de la acción	Implementos e indumentaria deportiva, musical, artística; transporte para el desarrollo de las actividades socio culturales y de los talleres en general, que se desarrollen, tanto fuera como dentro del establecimiento. Contrato de personal para la ejecución de los talleres.
Uso de tecnología	0
Programa	SEP
Medios de Verificación	Contrato de personal o anexo de extensión horaria. Planificaciones de Talleres Facturas de compra.

Acción Nombre y Descripción	Jornadas de Reflexión y convivencia anuales para padres y apoderados. Se realizará por curso y anualmente, una Jornada de Reflexión y Convivencia, entre padres y apoderados, con el fin de compartir sobre los valores institucionales consignados en el PEI.	
Fechas	Inicio	2016-04-16
	Término	2016-11-19
Responsable	Cargo	Director Pastoral
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias, personal docente, asistente de la educación, uso de recursos audiovisuales.	
Uso de tecnología	5	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a Jornada Anual de padres y apoderados Cronograma del Encuentro.	

Acción Nombre y Descripción	Participación en actividades y eventos deportivos, artísticos y/o sociales. En días lectivos y/o no lectivos, estudiantes del establecimiento educacional participarán en diversas actividades deportivas a nivel comunal y regional, artísticas y sociales (visitas a hogares y casas de acogida para personas necesitadas) con el fin de promover y practicar el carisma institucional de acuerdo a nuestro PEI	
Fechas	Inicio	2016-04-04
	Término	2016-11-25
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Movilización, inscripciones, consulta de pases, ticket de entrada a actos culturales, artísticas o deportivas.	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Ticket de entrada Boletas de movilización	



Acción Nombre y Descripción	Programa Educativo "La Granja Educativa"	
	Metodología que implica la participación de los estudiantes y profesores jefes de Primer ciclo de enseñanza básica mediante la realización de un trabajo conjunto, el cual conlleva la creación de una meta a desarrollar, que considerará las mejoras a nivel pedagógico y de convivencia escolar dentro de la sala de clases, permitiendo el mejor desarrollo de las habilidades de aprendizaje	
Fechas	Inicio	2016-04-04
	Término	2016-12-16
Responsable	Cargo	Coordinador Departamento de Orientación
Recursos para la implementación de la acción	Metodología escolar "la gran aventura educativa". German Aburto Spitzer cartulinas, gorros y materiales didácticos.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificación del Programa La aventura Educativa	
	Registro de retroalimentación docente	
	Boleta o factura de compra	
	Pauta de evaluación del programa	

Subdimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Objetivo	El establecimiento fortalece y promueve un ambiente favorable a la convivencia escolar, que ayude a la identificación y participación de los estudiantes con el colegio, y con los valores integrales propios de nuestro proyecto educativo institucional.
Indicador de Seguimiento 1	90% de padres y apoderados que se incorporan al establecimiento conocen el reglamento de convivencia
Indicador de Seguimiento 2	100% de entrega a padres y alumnos del Reglamento escolar.
Indicador de Seguimiento 3	100% ejecución de curso o charla en Capacitación de Convivencia Escolar

Acción Nombre y Descripción	Charla de inducción a los estudiantes y apoderados nuevos.	
	Se realizará en el año de la admisión una charla de inducción, para estudiantes y padres y apoderados nuevos, con el fin de dar a conocer el reglamento de convivencia, la gestión institucional y el PEI, con el objetivo de lograr la adhesión y compromiso de los mismos con el Colegio.	
Fechas	Inicio	2016-11-01
	Término	2016-11-30
Responsable	Cargo	Inspector General



Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias y recursos audiovisuales.
Uso de tecnología	4
Programa	SEP
Medios de Verificación	Firma de asistentes a la charla. Planificación de la actividad.

Acción Nombre y Descripción	Velar por el cumplimiento del Manual de convivencia. Difundir el Manual de convivencia a todos los estudiantes, el cual se incorporará en la agenda escolar. Además se ampliará el equipo de inspectoría para velar por su cumplimiento con el fin de prevenir situaciones que afecten en este ámbito a los estudiantes de nuestro establecimiento.	
Fechas	Inicio	2016-04-30
	Término	2016-12-15
Responsable	Cargo	Inspector General
Recursos para la implementación de la acción	Manual de convivencia escolar, libro de registro de entrevistas, personal de inspectoría necesario.	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Libro de registro de entrevista y registro de firma de agenda escolar.	
	Contrato laboral.	
	Factura de compra.	
	Firma de recepción de agenda escolar	

Acción Nombre y Descripción	Capacitación del personal de inspectoría. Personal de inspectoría se capacitará en mediación escolar, buscando de esta manera fortalecer la buena convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	2016-06-04
	Término	2016-12-15
Responsable	Cargo	Inspector General
Recursos para la implementación de la acción	Programa de mediación escolar.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Porcentaje de asistencia de los participantes.	
	Boleta o factura de capacitación.	



Subdimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
Objetivo	El establecimiento fortalece y promueve un ambiente favorable a la convivencia escolar, que ayude a la identificación y participación de los estudiantes con el colegio, y con los valores integrales propios de nuestro proyecto educativo institucional.
Indicador de Seguimiento 1	100% de presencia y participación del docente asesor en las reuniones de CCAA.
Indicador de Seguimiento 2	100% de los integrantes del Consejo escolar participa en las reuniones convocadas.

Acción Nombre y Descripción	Designación de Asesor de Centro de alumnos. Se designará un docente para asesorar y guiar a los alumnos que sean parte del CCAA, así como también a los subcentros o directivas de cada curso.	
Fechas	Inicio	2016-04-04
	Término	2016-12-02
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias, asignación de horas no lectivas al docente asesor.	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reuniones del CCAA	

Acción Nombre y Descripción	Elección y/o designación de los integrantes del consejo escolar. Se elegirá y/o designará, anualmente, a los miembros del Consejo escolar velando por la representatividad de los diversos estamentos de la comunidad educativa, para la articulación del trabajo, en coherencia con las líneas de acción propuestas por el colegio en el PEI.	
Fechas	Inicio	2016-03-07
	Término	2016-12-16
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias, recursos audiovisuales.	
Uso de tecnología	5	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reunión del consejo escolar.	





Dimensión: Gestión de Recursos

Subdimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
Objetivo	Implementar un plan de capacitación y perfeccionamiento profesional continuo, que posibilite fortalecer y/o mejorar el desempeño y sus prácticas, así como también reconocer por medio de incentivo económico el buen desempeño en función del cumplimiento de metas establecidas en el PME
Indicador de Seguimiento 1	100% del personal involucrado en el PME recibe perfeccionamiento y/ incentivo económico en función d

Acción Nombre y Descripción	Perfeccionamiento del personal El Equipo Directivo del establecimiento establecerá las necesidades de perfeccionamiento del personal de la institución en función de la evaluación de desempeño y de las acciones contempladas en el PME, lo que implicará la retroalimentación de los perfeccionamientos y/o intercambio de experiencias formativas para incorporarlas como prácticas comunes en la sala de clases o en el desempeño laboral	
Fechas	Inicio	2016-05-01
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	impresiones, fotocopias y medios audiovisuales	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de reunión	
	Registro de asistente a los diversos cursos	
	Boleta o factura de cursos	

Acción Nombre y Descripción	Incentivo al buen desempeño laboral Se incentivará el buen desempeño del personal del establecimiento educacional que se encuentra involucrado en el cumplimiento de las acciones del PME (quedan excluidos el equipo directivo y técnico pedagógico), mediante un bono que será entregado finalizado el año, y en función del cumplimiento de las metas existentes dadas por los indicadores de seguimiento que corresponda a cada acción	
Fechas	Inicio	2016-12-14
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	impresora, fotocopias, recursos económicos	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Liquidaciones de sueldo (Diciembre 2016) del personal	
	Documento de monitoreo y seguimiento del PME	



Subdimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
Objetivo	Fortalecer y/o mejorar el desempeño y prácticas profesionales, a través de un proceso de evaluación y retroalimentación del personal del establecimiento educacional,
Indicador de Seguimiento 1	El 100% del personal es evaluado y retroalimentado su desempeño a final del año.

Acción Nombre y Descripción	Evaluación del Personal El personal del establecimiento educacional será evaluado a final de año por integrantes del Equipo Directivo, mediante una pauta previamente socializada y retroalimentada con una pauta de eautoevaluación por parte del evaluado. Esta instancia busca incentivar la permanente mejora del desempeño.	
Fechas	Inicio	2016-10-17
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	fotocopias	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Perfil de cargo de asistentes de la educación	
	registro de evaluación y autoevaluación de desempeño	

Acción Nombre y Descripción	Mejoramiento de Pauta de evaluación de desempeño El equipo Directivo del establecimiento mejorará y actualizará la pauta de evaluación de desempeño del personal en función del PEI, así como también de los desafíos y metas actuales. Esta pauta será socializada con el personal del establecimiento previo a la entrevista de evaluación de desempeño con el fin de transparentar los criterios de evaluación	
Fechas	Inicio	2016-07-31
	Término	2016-10-10
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	fotocopias e impresiones Pc impresora	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pauta de evaluación y autoevaluación de desempeño	



Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Objetivo	Desarrollar una cultura de escuela eficaz que cuente con un presupuesto, ejecución y monitoreo que responda a las necesidades de toda la comunidad educativa, implementando medidas de apoyo a los docentes y asistentes de la educación que les permita planificar e implementar respuestas educativas acorde a la realidad existente de estudiantes en sus aulas.
Indicador de Seguimiento 1	100% del Presupuesto realizado por Dimensión del PME.

Acción Nombre y Descripción	Elaboración de Presupuesto Anual	
	Elaborar un presupuesto teniendo presente la normativa vigente y las orientaciones de la SUPEREDUC, las practicas y acciones comprometidas en el PME y el convenio SEP, así como también las necesidades de desarrollo profesional de competencias requeridas en la labor de apoyo a los estudiantes. Este presupuesto será actualizado durante el mes de agosto en función de los ingresos SEP	
Fechas	Inicio	2016-03-01
	Término	2016-08-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	material de oficina PC impresora	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plantilla de presupuesto anual SEP	

Acción Nombre y Descripción	Elaboración de Inventario	
	El establecimiento educacional tiene un inventario de los recursos existentes en el establecimiento, lo que le permite conocer la totalidad de los elementos materiales con los que cuenta en su actualidad para su funcionamiento	
Fechas	Inicio	2016-05-31
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	material de oficina impresora PC	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planilla de inventario	



Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.
Objetivo	Desarrollar una cultura de escuela eficaz que cuente con registro de control y monitoreo ordenado de los ingresos y gastos del establecimiento educacional con el fin de responder a las necesidades de toda la comunidad educativa
Indicador de Seguimiento 1	12 meses de registro de ingresos y gastos de gastos vinculados con el PME.

Acción Nombre y Descripción	Registro de ingresos y Gastos El establecimiento educacional cuenta con un registro ordenado de sus ingresos y gastos por SEP y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de recursos	
Fechas	Inicio	2016-01-01
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	material de oficina, pc e impresora	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planilla de ingresos y gastos por SEP	

Acción Nombre y Descripción	Apoyo a la Administración de recursos SEP Con el fin de mantener un ordenamiento permanente de los ingresos y gastos SEP, así como también la gestión de la adquisición de lo requerido para la correcta implementación de las diversas acciones contempladas en el PME, el director asignará un bono de desempeño a un trabajador para dar cumplimiento con el objetivo	
Fechas	Inicio	2015-12-30
	Término	2016-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	material de oficina, pc, impresora.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Anexo de contrato	
	Perfil de responsabilidades por SEP	



Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Objetivo	Disponer de una adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.
Indicador de Seguimiento 1	Número de visitas realizadas al CRA

Acción Nombre y Descripción	Insumos de soporte suficiente El Establecimiento Educacional gestiona oportunamente los diversos insumos materiales suficientes para su normal y adecuado funcionamiento, garantizando un desarrollo normal de clases, talleres y actividades propias del que hacer educativo	
Fechas	Inicio	2016-01-01
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	materiales e insumos de oficina, impresión y fotocopiado	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	boletas y facturas de compras de material adquirido	

Acción Nombre y Descripción	Uso del CRA Fortalecer el funcionamiento del CRA, propiciando instancias y recursos necesarios para su correcta ejecución, utilizándolo como espacio de apoyo a las prácticas pedagógicas y el fortalecimiento de las habilidades cognitivas de los aprendizajes necesarias en las diversas asignaturas.	
Fechas	Inicio	2016-04-29
	Término	2016-12-28
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Apoyo tecnológico Suscripción a revistas Material fungible Adquisición de material educativo y/o didáctico	
Uso de tecnología	5	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de solicitud del CRA	
	boletas y.o facturas de compra	
	Planificación de actividades del CRA	



Acción Nombre y Descripción	Renovación y/o actualización de recursos TIC	
	El establecimiento renueva y/o actualiza los recursos TIC para mejorar y optimizar la gestión administrativa y educacional que incidan en los procesos de enseñanza por parte de los docentes, y de aprendizaje por parte de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2015-12-31
	Término	2016-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	computadores Data notebook hardware software	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	boletas y.o facturas	
	cuadernillo de recepción y estado final de recursos adquiridos	

Acción Nombre y Descripción	Recursos necesarios en Laboratorios	
	Adquirir y/o actualizar equipamiento, materiales e insumos necesarios que faciliten el aprendizaje de los estudiantes en los laboratorios existentes en nuestra comunidad educativa	
Fechas	Inicio	2015-12-30
	Término	2016-12-28
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Todos los implementos; recursos materiales y tecnológicos que sean necesarios renovar o actualizar en los laboratorios que permitan cumplir con el objetivo de la acción	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Cuadernillo de recepción y estado final de material entregado	
	Boletas y.o facturas de compra	



